

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ В.Ю.Глазунова

Принято на общем собрании работников  
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района  
г.Казани  
Дата «14» 04 2021г, протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ЦВР»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ А.И.Салимова

Введено в действие Приказом по МБУДО  
«ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани  
№ 84-0 от «14» 04 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА, ЗАКЛЮЧЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

#### 1. Общие положения.

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - Центр), создается в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституциями РФ и РТ, действующим в Республике Татарстан законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

#### 2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в организации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками Центра и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- 2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- 2.2.3. подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- 2.2.4. организация контроля за исполнением коллективного договора;
- 2.2.5. создание рабочих групп с привлечением специалистов;
- 2.2.6. привлечение для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- 2.2.7. получение по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информации о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимой для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

### **3. Состав и формирование Комиссии.**

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация Центра, интересы работодателя – директор Центра или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 3 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

Члены Комиссии, представляющие интересы работников, выдвигаются в состав Комиссии на основании решения профсоюзного комитета. Персональный состав Комиссии от работодателя, сроки и место ее работы оформляются приказом по Центру.

3.4. Образовав Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- 3.4.1. ведение коллективных переговоров;
- 3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (внесение изменений и дополнений);
- 3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей координаторов.

### **4. Члены Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии:

- 4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
- 4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов и координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

### **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии 2/3 членов Комиссии каждой из Сторон.

5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры. В дальнейшем на заседании Комиссии координаторы сторон социального партнерства председательствуют по очереди.

Подготовку очередных заседаний Комиссии ведут координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон.

- 5.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.
  - 5.5. Координатор стороны, председательствующий на следующем заседании Комиссии:
    - 5.5.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
    - 5.5.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
    - 5.5.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
    - 5.5.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
  - 5.6. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.
  - 5.7. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в отраслевом республиканском комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.
- 6. Обеспечение деятельности Комиссии**
- 6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.